



การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย อำเภอพรุไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๑	การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ส่งเสริมให้มั่นนโยบาย หรือมาตรการการไม่ รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติ (No Gift Policy)	- จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ส่งเสริมและปลูกฝังให้มีการสร้างจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ - ไม่แสวงหาหรือเรียกรับผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ พร้อมกันนี้ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.พรุไทย รับมอบนโยบายและยึดถือปฏิบัติ ๓. มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)  ตามมติและรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป้าหมายที่ ๓.๑.๓ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ขึ้น" ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การสร้างธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร นักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด อบต.พรุไทยมีเจตจำนงไม่แสวงหาผลประโยชน์มิได้ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามนโยบายดังกล่าวจนครบถ้วนทั่วถึงการให้การรับของขวัญหรือของกำนัล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบประกาศผลการดำเนินงานและรายงานการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  (นายสุชาติสาคร วัฒนชัย) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

					บริหารส่วนตำบลพรุไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ดำเนินการแจ้งเวียนและ ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ให้บุคลากร ทุกคนในสังกัดรับทราบและถือ ปฏิบัติในการประชุม เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖	
--	--	--	--	--	--	--

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๒	มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ในการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริต	- จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นประจำปี ท้องถิ่นประจำปี	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักปลัด	ดำเนินการประชุมติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ แสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุ ไทย เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลพรุไทย	รายงานประชุมติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ 

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ
๓	เผยแพร่ผลงานและ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของอบต. และสื่อ ออนไลน์	๑. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการโดยเฉพาะเพื่อตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และหลากหลาย ช่องทางเพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักปลัด	มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง เว็บไซต์และสื่อออนไลน์ 

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๔	การให้บริการและ ระบบ E-Service	- ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ - จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความ ต้องการแก่ผู้ที่ใช้ บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ประจำ สัมพันธ์	- จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบ การ ให้บริการประชาชน ผ่าน ระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้อง ทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้น กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทั่วไป	