



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.พรุไทย โทร. ๐ ๗๗๙๖๑๑๒๖ ต่อ ๖๐๒

ที่ สฎ ๗๘๐๐๑/๗๑๖

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

เรื่องเดิม

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย มีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่งเสริมให้บุคลากร มีรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันจะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปรียาดา กำลังเกื้อ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นได้ชัดว่า.....



(นางสาวปรีดา กำลังเกื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ.....

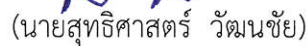


(นางสาวปวรัตน์ บัวสกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพยุไทย

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายสุทธิศาสตร์ วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุไทย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะไทย

อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีแผนอัตราค่าจ้าง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๔.๑๑ เชิงคุณภาพ- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๔.๑๑ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๔.๑๑	-	๑๕๐,๐๐๐.-บาท (สำนักปลัด) ๗๐,๐๐๐.-บาท (กองคลัง) ๓๐,๐๐๐.-บาท (กองช่าง)	๙๒,๙๕๐.-บาท (สำนักปลัด) ๓๓,๔๓๐ บาท (กองคลัง) ๑๓,๘๐๐.-บาท (กองช่าง)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่		เนื่องจากไม่มีบุคลากรบรรจุใหม่	๑๐,๐๐๐	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการอบรมด้านวิชาการ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล อบต.พรุไทย	-	เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรต้อง ปฏิบัติงานหลายตำแหน่งหน้าที่ และ มีงานกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ต่อประชาชนในพื้นที่ จึงไม่มี ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัด โครงการฯ	๕๐,๐๐๐.-บาท	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เลื่อนไปจัดใน ปีงบประมาณ ถัดไป

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากร	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- การตรวจสุขภาพของ บุคลากรผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีบุคลากร ที่มีสุขภาพดีพร้อมปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ	-	เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานหลายตำแหน่งหน้าที่ และมีงานกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชนในพื้นที่ จึงมีช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดโครงการ	๔๐,๐๐๐.-บาท	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เลื่อนไปจัดในปีงบประมาณถัดไป
๒	จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	เชิงปริมาณ - จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ เล่ม เชิงคุณภาพ- คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	เชิงปริมาณ - จำนวนบุคลากรที่รับการยกย่องประจำปี เชิงคุณภาพ- บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเป็นที่ยอมรับของพนักงานในสังกัด เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน	เชิงปริมาณ – จัดทำประกาศเจตจำนง ต่อต้านการทุจริต เชิงคุณภาพ- บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจการต่อต้านการทุจริตร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีประกาศ เจตจำนงต่อต้านการทุจริต	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มี ส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึก ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook/ Line /website ฯลฯ ขององค์กร)	เชิงปริมาณ - พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานบริหารงาน ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้าน ศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญ ของชาติ และการบำเพ็ญตนที่ เป็นประโยชน์	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม สำคัญ ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากร มีความพึงพอใจ ในกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์- บุคลากรได้ดำเนิน กิจกรรมร่วมกัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)
การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน	-	เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานหลายตำแหน่งหน้าที่ และมีงานกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชนในพื้นที่ จึงไม่มีช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เลื่อนไปจัดในปีงบประมาณต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการ อบรม.เคลื่อนที่ บริการตัวใจรับใช้ประชาชน	-	เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานหลายตำแหน่งหน้าที่ และมีงานกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชนในพื้นที่ จึงไม่มีช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดโครงการฯ	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เลื่อนไปจัดในปีงบประมาณต่อไป
๒	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริตของหน่วยงานราชการ	เชิงปริมาณ - จำนวนครั้งที่หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เชิงคุณภาพ- บุคลากรที่มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	-	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	เชิงปริมาณ - บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๕๐ เชิงคุณภาพ- คู่มือผลการปฏิบัติราชการ สมบูรณ์ อ่านเข้าใจง่าย ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติราชการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	เชิงปริมาณ - มีการประชุมอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง เชิงคุณภาพ- มีการถ่ายทอดงานและติดตามงานที่ปฏิบัติ เชิงประโยชน์- พนักงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้ เพื่อนร่วมงานทราบ	เชิงปริมาณ - บุคลากรกลับจาก ฝึกอบรมรายงานผล ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ-การรายงานผลถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- บุคลากรได้นำความรู้ จากการฝึกอบรมไปพัฒนาการทำงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงาน เป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม บำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management(KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ การทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากรมีความพึงพอใจ ในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีทีมงานที่มี คุณภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์กร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	สำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือสภาพปัญหาความต้องการ พัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	เชิงปริมาณ - บุคลากรตอบแบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากรมีความเข้าใจใน แบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานรับรู้ปัญหา และความต้องการเบื้องต้นของ บุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	กิจกรรมส่งเสริมความ ปลอดภัย สภาพแวดล้อมใน การทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากรมีความรู้ความพึง พอใจ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีความสะอาดเป็น ระเบียบเรียบร้อย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ -๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมสำรวจความพึง พอใจในองค์กร	เชิงปริมาณ - บุคลากรตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- การดำเนินการตอบ แบบสอบถาม เรียบร้อยสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานรับรู้ปัญหา พนักงานเพื่อใช้ในการพัฒนาในอนาคต	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ กันยายน ๒๕๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ต้น	๑	ว่าง	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี)	ชำนาญการพิเศษ	๑	ว่าง	
๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๘	นักวิชาการพัสดุ (หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ)	ชำนาญการพิเศษ	๑	ว่าง	
๙	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๑๐	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สายงานบริหารสถานศึกษา	๒	ว่าง	
๒	ครู	ชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	ว่าง	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	ว่าง	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	ว่าง	
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓	๓	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	ว่าง	
๙	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	ว่าง	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่าง	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ภารโรง	-	๑	๑	
๒	คนงาน	-	๓	๓	
๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	ว่าง	
๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	๑	ว่าง	
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	ว่าง	
รวม			๔๓	๒๑	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด โครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่อบรม
๑	อบรมหลักสูตร ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซลาเซลล์และ ความรู้พื้นฐาน	การประปานคร หลวง	นายธนสาร สอนประสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา	วันที่ ๒๗-๒๙ พ.ย.๖๗	โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน จ.นครศรีธรรมราช
๒	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย เรื่อง "เทคนิค การพัฒนาทักษะ ทางด้านภาษาและการอ่านสำหรับเด็ก ปฐมวัยด้วยเพลง คำคล้องจอง และสื่อทำมือ"	บริษัท มีเดีย แอนด์เพรสนิ่ง จำกัด	น.ส.อุมารินทร์ วิชัยดิษฐ์ น.ส.ทัศนีย์ โกศัย น.ส.เมวดี นาคประดิษฐ์	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมนิภาการیدن จ.สุราษฎร์ธานี
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ร่างพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	มหาวิทยาลัยศรี นครินทรวิโรฒ	นางสาวปรียาดา กำลังเกื้อ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	วันที่ ๘-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	โรงแรมไดมอนด์พ ลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๔	แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ม.เกษตรศาสตร์	น.ส.อมรรัตน์ ฤทธิกุล น.ส.จันทร์เพ็ญ ประทุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ พนักงานจัดเก็บ รายได้	วันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี บางพลัด กทม
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมฯ	นางสาวจุฬาลักษณ์ ประทัยเทพ น.ส.เมวดี นาคประดิษฐ์	ครู ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	วันที่ ๑๓-๑๕ ม.ค.๒๕๖๘	โรงแรมเอเล็คชัน เดอร์ ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด โครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่อบรม
๖	โครงการปฐมนิเทศน์ที่เสียต่อการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	นายเทิดศักดิ์ ศรีนาค นางสาวจันทร์เพ็ญ เพ็ชรท อง	ผู้อำนวยการคลัง เจ้าพนักงานพัสดุ	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๗	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความ พร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๒	กรมส่งเสริมฯ	นายเทิดศักดิ์ ศรีนาค นางสาวปรีญาดา กำลังเกื้อ นางสาวสุณิสา วงศ์งามใส นายทิวานนท์ เทพวงศ์	ผู้อำนวยการคลัง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	โรงแรมอเล็กซาน เดอร์ ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.
๘	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข)ประจำปี ๒๕๖๙	กรมส่งเสริมฯ	น.ส.อุมารินทร์ วิชัยดิษฐ์	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"หลักการจัดเก็บ ข้อมูลภาคสนาม ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และภาษีป้าย การใช้โปรแกรม LTAX GIS(Qgis V.๓)การปรับปรุงแผนที่แม่บท(ZONE,BLOCK,LOT) การ ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๑๐ ในระบบ (LTAX ONLINE) และโปรแกรม (LTAX ๓๐๐๐ V.๔)การสำรวจ ภาคสนาม ด้วยสมาร์ตโฟน พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันแก้ไข การปฏิบัติตามกฎหมายจากหน่วยงานตรวจสอบ"	กรมส่งเสริมฯ	น.ส.จันทร์เพ็ญ ประทุม น.ส.อมรรัตน์ ฤทธิกุล	พนักงานจัดเก็บ รายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พ.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด โครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่อบรม
๑๐	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมฯ	นายเทิดศักดิ์ ศรีนาค	ผู้อำนวยการคลัง	วันที่ ๗-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรมบียอนด์ สวิต ปากซอยเจริญสนิท วงศ์ ๘๕ แขวงบาง อ้อ เขตบางพลัด กทม.
๑๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ม.บูรพา	นางสาวปรีดา กำลังเกื้อ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	วันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรมเซาเทรินแอร์ พอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ม.บูรพา	นางสาวปรีดา กำลังเกื้อ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมโดมอลด์พ ลาซา อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งกลยุทธ์การประชุมสภาท้องถิ่น การนำเสนอผลงานให้ประทับใจประชาชน"	ม.ทักษิณ	น.ส.ปวรรัตน์ บัณฑิต นางสาวสุณิสา วงศ์งามใส	ปลัด อบต. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ	วันที่ ๒๕- ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมพีชลา구나 รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จ.กระบี่
๑๔	โครงการบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนกิจกรรมสร้างผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งมีอาชีพ	สำนักงาน คณะกรรมการ การเลือกตั้ง	นางสาวปรีดา กำลังเกื้อ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	วันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
๑๕	โครงการฝึกอบรม การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การผังเมืองและกฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	อบจ.สุราษฎร์ ธานี	นายพิษานนท์ เทพวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วันที่ ๒๘ -๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง สุราษฎร์ธานี
๑๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมฯ	น.ส.สุภาวรรณ ชูเพชรทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด โครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ตำแหน่ง	วันที่	สถานที่อบรม
๑๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเทคนิคการ บริหารงานพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ TOR การพิจารณาผลการประกวดราคา การ จัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP การ บริหารสัญญา การดัดแปลง การตรวจรับพัสดุ และ การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้าง"	ม.นครพนม	น.ส.วันดี บัวแก้ว น.ส.อรพิน พลภักดี น.ส.จันทร์เพ็ญ ประทุม น.ส.จันทร์เพ็ญ เพ็ชรทอง	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
๑๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ.๒๕๖๙	กรมส่งเสริมฯ	น.ส.ปวรรัตน์ บัวสกุล	ปลัด	วันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมเพิร์ล อ.เมือง จ.ภูเก็ต
๑๙	โครงการฝึกอบรม"ฝึกปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าใน ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D- LEP)สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล ระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษฯ อบจ.อบต.เทศบาล พร้อมฝึก ปฏิบัติการเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัดประเมินผล บันทึกหลังสอน การสร้างสื่อ นวัตกรรม จัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับการ ประเมินผลงานในระบบวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)"	ม.บูรพา	นางสาวจุฬาลักษณ์ ประทัยเทพ	ครู	วันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมไดมอนด์พ ลาซ่า อ.เมือง จ.สุ ราษฎร์ธานี
๒๐	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กรมส่งเสริมฯ	นางสาวปรียาดา กำลังเกื้อ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมนิภาการ์เด้น จ.สุราษฎร์ธานี

ปัญหา / อปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ