



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.พรุไทย โทร. ๐ ๗๗๙๖๑๑๒๖ ต่อ ๖๐๒

ที่ สฎ ๗๘๐๐๑/๑๔๘

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

เรื่องเดิม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ได้จัดทำแผนการพัฒนางานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย มีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่งเสริมให้บุคลากร มีรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม อันจะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปริยาดา กำลังเกื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา

ป.ป.

(นางสาวปรียาดา กำลังเกื้อ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ไม่พร้อมพิจารณา

↗

(นางสาวธัญลักษณ์ จันทรรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

↘

(นายสุทธิศาสตร์ วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ
อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีแผนอัตราค่าจ้าง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	-	405,000.-บาท (สำนักปลัด) 145,000.-บาท (กองคลัง) 80,000.-บาท (กองช่าง)	85,634.-บาท (สำนักปลัด) 66,951.91 บาท (กองคลัง) 12,936.-บาท (กองช่าง)	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
๒	โครงการบูรณาการบุคลากรใหม่	-	มีบุคลากรบรรจุใหม่ 1 ตำแหน่ง คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน บรรจุเมื่อ 3 ก.ค. 2566 แต่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ เนื่องจากหลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ ที่จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในปีงบประมาณ 2566 มีผู้สมัครเต็มทุกกลุ่ม จึงเลื่อนไปเข้าร่วมในปีงบประมาณ ถัดไป	20,000	-	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	เลื่อนไปเข้าร่วมในปีงบประมาณ ถัดไป เนื่องจากหลักสูตรฯเต็มทุกกลุ่ม

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการอบรมด้านวิชาการ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน	-	เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรต้อง ปฏิบัติงานหลายตำแหน่งหน้าที่ และ มีงานกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ต่อประชาชนในพื้นที่ จึงไม่มี ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัด โครงการฯ	50,000.-บาท	-	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	เลื่อนไปจัดใน ปีงบประมาณ ถัดไป

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ของบุคลากร	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- การตรวจสุขภาพของ บุคลากรผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีบุคลากร ที่มีสุขภาพดีพร้อมปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	19 กันยายน 2566	

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย	-	เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานหลายตำแหน่งหน้าที่ และมีงานกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชนในพื้นที่ จึงไม่มีช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดโครงการฯ	40,000.-บาท	-	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	เลื่อนไปจัดในปีงบประมาณถัดไป
๒	จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	เชิงปริมาณ - จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ เล่ม เชิงคุณภาพ- คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-10 มิถุนายน 2566	
๓	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมแลจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	เชิงปริมาณ - จำนวนบุคลากรที่รับการยกย่องประจำปี เชิงคุณภาพ- บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเป็นที่ยอมรับของพนักงานในสังกัด เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-15 มีนาคม 2566	

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)
การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี (ต่อ)
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงด้านการทุจริตของหน่วยงาน	เชิงปริมาณ - จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เชิงคุณภาพ- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการต่อต้านการทุจริตร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
๒	โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึกทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook/ Line /website ฯลฯ ขององค์กร)	เชิงปริมาณ - พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานบริหารงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
๓	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากร มีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์- บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
๔	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษาวินัยในการทำงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้ารับการอบรมร้อยละ ๖๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากรผ่านการอบรมมีความรู้ ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีบุคลากรที่ดีในการปฏิบัติงาน	-	20,000.-บาท	14,740.-บาท	4 – 5 มิถุนายน 2566	

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)
การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ทรัพยากรบุคคลใน องค์กร	-	เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานหลายตำแหน่งหน้าที่ และมีงานกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชนในพื้นที่ จึงไม่มีช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดโครงการฯ	250,000.-บาท	-	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	เลื่อนไปจัด ในปีงบประมาณ ถัดไป

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการ อบต. เคลื่อนที่ บริการด้วยใจ รับใช้ประชาชน	-	เนื่องจากมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานหลายตำแหน่งหน้าที่ และมีงานกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะต่อประชาชนในพื้นที่ จึงไม่มีช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดโครงการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	เลื่อนไปจัด ในปีงบประมาณ ถัดไป
๒	กิจกรรมการมีส่วนร่วม ในการป้องกัน ทุจริตของหน่วยงาน ราชการ	เชิงปริมาณ - จำนวนครั้งที่ หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เชิงคุณภาพ- บุคลากรที่มีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต เชิงประโยชน์- หน่วยงานมี บุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผนพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ไว้ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	เชิงปริมาณ - บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๕๐ เชิงคุณภาพ- คู่มือผลการปฏิบัติราชการ สมบูรณ์ อ่านเข้าใจง่าย ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติราชการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
๒	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	เชิงปริมาณ - มีการประชุมอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง เชิงคุณภาพ- มีการถ่ายทอดงานและติดตามงานที่ปฏิบัติ เชิงประโยชน์- พนักงานมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา (ต่อ)

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้ เพื่อนร่วมงานทราบ	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้จาก ฝึกอบรมรายงานผล ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ-การรายงานผลถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- บุคลากรได้นำความรู้ จากกาฝึกอบรมไปพัฒนาการทำงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
๒	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงาน เป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม บำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management(KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการ การทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากรมีความพึงพอใจ ในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีทีมงานที่มี คุณภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์กร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
๓	สำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือสภาพปัญหาความต้องการ พัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	เชิงปริมาณ - บุคลากรตอบแบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากรมีความเข้าใจใน แบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานรับรู้ปัญหา และความต้องการในเบื้องต้นของ บุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1-10 ตุลาคม 2565	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- บุคลากรมีความรู้ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 -10 มีนาคม 2566	
๕	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในองค์กร	เชิงปริมาณ - บุคลากรตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ- การดำเนินการตอบแบบสอบถาม เรียบร้อยสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์- หน่วยงานรับรู้ปัญหาพนักงานเพื่อใช้ในการพัฒนาในอนาคต	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	11 กันยายน 2566	

๒) ข้อมูลสถิติอัตราการเข้าถึง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ต้น	๑	ว่าง	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๕	ครู	ชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๓	๓	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ว่าง	
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-		-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ภารโรง	-	๑	๑	
๒	คนงาน	-	๓	๓	
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	
รวม			๒๘	๒๒	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	
					รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคุณครูปฐมวัย ครั้งที่ ๒๕ ประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อ "โครงการผลิตสื่อนวัตกรรมกึ่งเทคโนโลยีสำหรับเด็กปฐมวัย (การผลิตสื่อ โรงละคร พร้อมหุ่นมือ และหนังสือมหัศจรรย์ ภายใต้เรื่องครอบครัวสุขสันต์) สำหรับเด็กปฐมวัย"	ณ โรงแรมนิภาการเริ่มต้น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๒ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒	นางสาวจุฬาลักษณ์ ประทัยเทพ นางสาวอุมารินทร์ วิชัยดิษฐ์	ครู ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTX ONLINE) รุ่นที่ ๙	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ ถนนราชวิถี (ซอยราชวิถี ๒๑) แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นายเทิดศักดิ์ ศรีนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรแนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผน การเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน รุ่นที่ ๒	ณ โรงแรมนิภาการเริ่มต้น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑	นางสาวสุภาวรรณ ชูเพชรทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๖"	ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภออัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ ประทุม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	
					รายชื่อผู้เข้าร่วม	ตำแหน่ง
๕	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๐"	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ มหาไไทย อำเภอดงปาย จังหวัดพิจิตร	วันที่ ๑-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางสาวปรีญาดา กำลังเกื้อ	นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖	หลักสูตร "ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา" ชั้นสูง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๑	นายธนสาร สอนประสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัด สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมมอริคิต โรงแรมนิภาการันต์ ถนนเสด็จเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวสไบทิพย์ จันทร์พิบูลย์ นางสาวอรพิน พลภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๘	ณ โรงแรมบีบีฮิลล์ สวิตปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ เพ็ชรทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๙	กิจกรรม "อบรมการใช้งานแอปพลิเคชันภายในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี"	ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวปรีญาดา กำลังเกื้อ	นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	
					รายชื่อผู้เข้าร่วม	ตำแหน่ง
๑๐	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๔	ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นายเทิดศักดิ์ ศรีนาค	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ ธานี ประจำปี ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอ เมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	วันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓	นางสาวจินเพ็ญ เพ็ชรทอง นางสาวจันทร์เพ็ญ ประทุม นางสาววันดี บัวแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้าน "กลยุทธ์การพัฒนาคนงานบุคคล" รุ่นที่ ๘	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวปรียาดา กำลังเกื้อ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี	วันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	นางสาวธัญลักษณ์ จันทรรอด นายเทิดศักดิ์ ศรีนาค นางสาวปรียาดา กำลังเกื้อ	ปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองคลัง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๔	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่น ที่ ๑๕๓	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อาคารหอประชุม อนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมาคานธี ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวอรพิน พลภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด	
					รายชื่อผู้เข้าร่วม	ตำแหน่ง
๑๕	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๕"	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี	วันที่ ๑๐ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ เพ็ชรทอง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ก้าวทัน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย เพื่อรับมือ กับการจัดเก็บตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีย้าย พ.ศ.๒๕๖๐" รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรม เค پارค ตำบลบางกุ้ง อำเภอบึงสาม ราษฎร์ธานี จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี	วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ ประทุม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"แนว ทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน ทบหนวนการ ประเมิน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการเมื่อได้รับการ คัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี สรุปลำดับวินิจฉัย คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องฯ เทคนิคการปรับปรุงข้อมูล ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนสินทรัพย์" รุ่นที่ ๔	ณ โรงแรม เค پارค ตำบลบางกุ้ง อำเภอบึงสาม ราษฎร์ธานี จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี	วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ ประทุม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน
๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กจังหวัดสุ ราษฎร์ธานี ในหัวข้อ "การนำผลการใช้สื่อการเรียนรู้ และผลของการจัดการเรียนการสอนมาปรับใช้ในการ ดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ"	ณ ห้องแก้วสมุญแกรนด์ ฮอลล์ โรงแรมแก้วสมุญ รี สอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี	วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ ประทัยเทพ นางสาวอุมารินทร์ วิชัยดิษฐ์ นางสาวศศิณีย์ โกศัย	ครู ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มีปัญหา / อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ