



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ปรับปรุง ครั้งที่ ๒)



องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เป็นแผนที่กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ
เมษายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๖๕
บรรณานุกรม	๗๔
ภาคผนวก	๗๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)”

ข้อ ๒ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิศาสตร์ วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการเลือกตั้ง งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๗ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๙ งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานออกเป็น ๕ งานดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๓ งานพัฒนารายได้
- ๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๑.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๑.๓ งานควบคุมอาคาร
- ๑.๔ งานผังเมือง
- ๑.๕ งานการโยธา
- ๑.๖ งานสาธารณูปโภค
- ๑.๗ งานสำรวจและออกแบบ
- ๑.๘ งานวิศวกรรมโยธา

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายใน ๑ งาน คือ งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิตาสตร วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)						
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
๖	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ว่าง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	ว่าง
พนักงานจ้าง						
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		ว่าง
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑		ว่าง
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	๑		ว่าง
๑๓	ภารโรง	-	-	๑		
๑๔	คนงาน	-	-	๑		

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนทอง					
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราคำสั่งจากกรมส่งเสริมแล้ว				
๑๖	ครู	-	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๗๔	เงินอุดหนุน
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑		เงินอุดหนุน
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑		ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขี้ยวขวาน					
๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราคำสั่งจากกรมส่งเสริมแล้ว				
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑		เงินอุดหนุน
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑		
	กองคลัง (๐๔)					
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม
๒๔	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ว่าง
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
	พนักงานจ้าง					
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
๓๐	คนงาน		-	๑		
	กองช่าง (๐๕)					
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง
๓๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	ว่าง
๓๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
พนักงานจ้าง						
๓๕	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		ว่าง
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		ว่าง
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	ทั่วไป	-	๑		ว่าง
๔๐	คนงาน	ทั่วไป	-	๑		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิตาสตร วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๘

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลพรุไทย จำนวน ๔๑ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิศาสตร์ วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
๑	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔,๐๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕๖,๐๐๐ ว่าง
ส่วนอัตรากำลังเดิม (๐๑)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
๒	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑.๕)	-	๔๓,๖๐๐ ว่าง
๓	น.ส.ปริยาดา กำลั้งน้อย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๔,๕๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑.๒)	-	-	๒๔,๕๐๐
๔	น.ส.สุณิสา วงศ์รัมย์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑.๒)	-	-	๑๘,๐๐๐
๕	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๓๕,๓๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕,๓๐๐ ว่าง
๖	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ชก.	๓๕,๓๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕,๓๐๐ ว่าง
๗	น.ส.อรพิน พลภักดิ์ (รัฐศาสตร)	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๗,๕๐๐ (๑๕,๕๐๐ x ๑.๒)	-	-	๑๗,๕๐๐
๘	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ชก.	๒๔,๗๐๐ (๑๕,๕๐๐ x ๑.๒)	-	-	๒๔,๗๐๐ ว่าง
พนักงานจ้าง												
๙	น.ส.สุภาวรรณ ขูเพชรทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๒๗,๕๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑.๒)	-	-	๒๗,๕๐๐
๑๐	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑.๒)	-	-	๑๘,๐๐๐ ว่าง
๑๑	-ว่าง-		-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๒,๕๐๐ (๘,๕๐๐ x ๑.๒)	-	-	๑๒,๕๐๐ ว่าง
๑๒	-ว่าง-		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑.๒)	-	-	๑๐,๕๐๐ ว่าง
๑๓	น.ส.อภิวรรณ ไพฑูรย์	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑.๒)	-	-	๑๐,๕๐๐ ว่าง
๑๔	นายวัชรพล โภคัย	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๕๐๐ (๘,๐๐๐ x ๑.๒)	-	-	๑๐,๕๐๐ ว่าง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนหลวง										รายการ จัดสรร	
๑๕											
๑๖	บ.ส.จุฬาภรณ์ ประเทยเทพ	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๗๕	ครู						ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๗	บ.ส.หัตถ์นิมิต โมทิย คำตอปแทน ๑๕๔๗๐									๗๗,๖๔๐	๗๗,๖๔๐
๑๘										(๑๕,๘๙๐-๗,๕๐๐) x ๑๒	
										๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
										(๕,๐๐๐ x ๑๒)	๖๖,๐๐๐
๑๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนหลวง										
๒๐	บ.ส.อรรพวิทย์ วัยดิษฐ์ คำตอปแทน ๑๑๑๓๐										
๒๑	บ.ส.มวดี นาคประสิทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต คอมพิวเตอร์ธุรกิจ									
ยอดทั้งสิ้น (๑๔)											
๒๒	นายเกิดศักดิ์ ศรีนาค	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๗๕	ครู							
๒๓	นาง- นาง		๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๗๕	นักวิชาการประถมศึกษา							
๒๔	นาง- นาง		๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๗๕	นักวิชาการพิเศษ							
๒๕	บ.ส.วันดี บ้านแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๗๕	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี							
๒๖	บ.ส.จันทร์เพ็ญ เพ็ชรทอง	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๗๕	เจ้าพนักงานพัสดุ							
๒๗	บ.ส.จันทร์เพ็ญ ประทุม	การบัญชีบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๖๗๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้							
พนักงานจ้าง											
๒๘	นายสิทธิชัย สารศ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (เทคนิคยานยนต์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ							
๒๙	บ.ส.อมรรักษ์ ฤทธิกุล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การตลาด)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้							
๓๐	นายสุวิชัย เตชะ			คนงาน							

งบจ้าง (๑๕)									
๓๑	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ดำเนินการก่อสร้าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ดำเนินการก่อสร้าง	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)
๓๒	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปภ./ชก.	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๓๓	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปภ./ชก.	-
๓๔	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปภ./ชก.	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปภ./ชก.	-
พนักงานจ้าง									
๓๕	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-
๓๖	นายวิชาญต์ เทพวงศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างอุตสาหกรรมการก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-
๓๗	นายอนาสาร สอนประสม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (อุตสาหกรรมช่างกลยานยนต์)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-
๓๘	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๓๙	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถกระเช้า)	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถกระเช้า)	-	-
๔๐	นายนิพนธ์ ไกรบุตร	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	คนงาน	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	คนงาน	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๔๑	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปภ./ชก.	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปภ./ชก.	๓๕๕,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)
งบจ้าง (๑๕)									
๔๒	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-
๔๓	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๔๔	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	-	-
๔๕	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-
๔๖	นายวิชาญต์ เทพวงศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างอุตสาหกรรมการก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-
๔๗	นายอนาสาร สอนประสม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (อุตสาหกรรมช่างกลยานยนต์)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-
๔๘	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-
๔๙	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถกระเช้า)	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถกระเช้า)	-	-
๕๐	นายนิพนธ์ ไกรบุตร	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	คนงาน	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	คนงาน	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๕๑	จ้าง	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปภ./ชก.	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปภ./ชก.	๓๕๕,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)