



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)



องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เป็นแผนที่กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะ
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๒๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๖๕
บรรณานุกรม	๗๔
ภาคผนวก	๗๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ครั้งที่ ๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ครั้งที่ ๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ครั้งที่ ๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่ง ระดับ และเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทยฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิศาสตร์ วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ดังนี้

๑. **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการเลือกตั้ง งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๗ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๘ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๙ งานพัฒนาชุมชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานออกเป็น ๑ งาน และ ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒. กลุ่มงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

(๑) งานการเงินและบัญชี

๒.๓ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ประกอบด้วย

(๑) งานพัฒนารายได้

(๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงาน ออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๓ งานควบคุมอาคาร

๓.๔ งานผังเมือง

๓.๕ งานการโยธา

๓.๖ งานสาธารณูปโภค

๓.๗ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๘ งานวิศวกรรมโยธา

/๔.หน่วยตรวจสอบ...

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายใน ๑ งาน คือ งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิศาสตร์ วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรไทย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารงานท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)						
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ว่าง
๖	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ว่าง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	ว่าง
พนักงานจ้าง						
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑		
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	๑		ว่าง
๑๓	การโรง	-	-	๑		
๑๔	คนงาน	-	-	๑		

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านควนทอง					
๑๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรม ส่งเสริมแล้ว				
๑๖	ครู	-	-	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๗๔	เงินอุดหนุน
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑		เงินอุดหนุน
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	-	๑		ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขี้ยวขวาน					
๑๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรม ส่งเสริมแล้ว				
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑		เงินอุดหนุน
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๑		
กองคลัง (๐๔)						
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ว่าง
กลุ่มงานการเงินและบัญชี						
๒๓	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชพ.	๑	-	ว่าง
๒๔	นักวิชาการการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ว่าง
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน						
๒๖	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	วิชาการ	ชพ.	๑	-	ว่าง
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ว่าง
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
พนักงานจ้าง						
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
๓๒	คนงาน		-	๑		

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กองช่าง (๐๕)						
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง
๓๔	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	ว่าง
๓๖	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
พนักงานจ้าง						
๓๗	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ผู้มีความรู้	-	๑		
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีความรู้	-	๑		
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้มีความรู้	-	๑		
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีความรู้	-	๑		
๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	ทั่วไป	-	๑		ว่าง
๔๒	คนงาน	ทั่วไป	-	๑		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิตาสตร วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุไทย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

ที่ ๖๒๐/๒๕๖๘

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย
(ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ จึงจัดให้พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย (ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)
จำนวน ๔๓ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุทธิศาสตร์ วัฒนชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดหน้าที่แห่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลพรุไทย อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระไทย ที่ ๒๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

[illegible]

กองคลัง (๑๔)

๒๒	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๗/๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗/๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗/๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)
กลุ่มงานการเงินและบัญชี											
๒๓	-ว่าง-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ชพ.	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๔	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๕	น.ส.วันดี บัวแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	-	-	๑๔๕,๖๔๐ (๑๒,๕๗๐ x๑๒)
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน											
๒๖	-ว่าง-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	ชพ.	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๘	น.ส.จันทร์เพ็ญ เพ็ชรทอง	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	-	-	๒๖๕,๕๘๐ (๒๒,๕๔๐ x๑๒)
๒๙	น.ส.จันทร์เพ็ญ ประทุม	การบัญชีบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	-	-	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐ x๑๒)
พนักงานจ้าง											
๓๐	นายสิทธิชัย สารศ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (เทคนิคยานยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	๑๓๓,๕๐๐ (๑๔,๕๕๐ x๑๒)
๓๑	น.ส.อมรรัตน์ ฤทธิกุล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑๔๕,๒๘๐ (๑๒,๕๔๐ x๑๒)
๓๒	นายวุฒิชัย เดชะ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	-	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x๑๒)

กองช่าง (๑๔)

๓๓	-ว่าง-	-	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ตัน	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่าง
๓๔	-ว่าง-	-	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่าง
๓๕	-ว่าง-	-	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๕๐๐ ว่าง
๓๖	-ว่าง-	-	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ปง/ชง.	๒๙๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๕๐๐ ว่าง
พนักงานจ้าง											
๓๗	นายวิชาญ รัตนปาน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐ ว่าง
๓๘	นายพิชานนท์ เทพวงศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) (ช่างอุตสาหกรรมการก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๔๐,๗๖๐ (๓๑,๓๒๐ x๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๖๐ ว่าง
๓๙	นายธนสาร สอนประสม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.) (อุตสาหกรรมช่างกลยานยนต์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	๑๒๘,๖๔๐ (๓๐,๓๒๐ x๑๒)	-	-	๑๒๘,๖๔๐ ว่าง
๔๐	น.ส.กาญจนา วาเรศ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๓๑,๕๐๐ x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ว่าง
๔๑	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่าง
๔๒	นายบัณฑิต รัตนบุตร	-	-	คนงาน	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๔๓	-ว่าง-	-	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บพ-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ปง/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่าง